



Reglament comarcal d'ús de les deixalleries gestionades pel Consell Comarcal del Gironès

Exposició de motius

L'article 25 del Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix que la comarca té les competències que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, així com les que li deleguin o encarreguin de gestionar els municipis, entre d'altres. D'altra banda, segons l'art. 28 del mateix Decret, la comarca ha de garantir, subsidiàriament, la prestació dels serveis municipals obligatoris en els municipis que, per raó de llur població, no estan obligats a prestar-los, i ha de cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori.

L'art. 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny) diu que la comarca, de conformitat amb el que estableix el programa d'actuació, pot prestar serveis de competència municipals en virtut de delegació o conveni.

El Programa d'Actuació Comarcal - PAC - del Consell Comarcal del Gironès preveu la prestació del Servei de deixalleria.

La Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, del 15 de juliol, reguladora dels residus, estableix com a obligacions dels productors i dels posseïdors de residus: a) garantir que els residus que generin o posseeixin siguin gestionats d'acord amb les prescripcions d'aquesta Llei; b) fer-se càrrec dels costos de les operacions de gestió dels residus que generin o posseeixin; c) les altres imposades per aquesta Llei i per les disposicions específiques o complementàries que regulin determinades categories de residus.

D'acord amb el que disposa l'article 159.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals s'aprova el Reglament comarcal d'ús de les deixalleries gestionades pel Consell Comarcal del Gironès.

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Concepte i finalitat de les deixalleries

Les deixalleries són instal·lacions públiques al servei del ciutadà, i de les petites activitats de serveis, oficines i comerços, per poder aportar-hi els seus residus, separats selectivament, i garantir-ne així el seu reciclatge, o minimitzar el seu impacte ambiental negatiu sobre el medi ambient.

Les deixalleries tenen una capacitat limitada de gestió de residus, degut a les seves dimensions. Per això, es dona prioritat a la recollida dels residus d'origen domèstic, ja que d'acord amb la Llei reguladora de residus, la persona titular d'una activitat que genera residus comercials els ha de gestionar per si mateixa, d'acord amb les obligacions pròpies dels posseïdors o productors de residus.

Així, en la mesura que ho permeti la capacitat d'emmagatzematge i gestió diferencial de cadascuna de les instal·lacions subjectes a aquest reglament, s'admetran també els residus d'origen comercial (de serveis, oficines, comerços i

petits tallers) que puguin ser absorbits en cada moment per les respectives instal·lacions. Aquest servei s'ofereix a les esmentades activitats econòmiques sens perjudici de l'obligatorietat, si s'escau, de disposar d'un gestor privat degudament autoritzat d'acord amb la normativa.

Les deixalleries són instal·lacions de recepció, classificació i emmagatzematge, per a la destinació separada dels residus cap als seus canals adequats de tractament o recuperació.

Els objectius que han d'assolir les deixalleries són:

- Recollir de manera selectiva els diferents residus municipals per tal de permetre la seva valorització o, en el cas de que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió;
- Extreure de l'escombraria inorgànica d'origen domèstic, i del comerç, oficines, petits tallers i serveis els residus especials o perillosos, per evitar la seva afecció al medi i gestionar-los de manera correcta;
- Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals, permetent l'aportació de residus de difícil ubicació pels usuaris (runes, voluminosos, residus especials,...).

Article 2. Tipologia de residus que s'hi pot aportar:

- Residus especials: els residus especials són aquells que tenen una elevada toxicitat i que per tant provoquen un impacte ambiental negatiu molt elevat en cas d'abocar-se barrejats amb la resta de brossa. L'objectiu específic de les deixalleries és recollir aquest tipus de productes, que no tenen cap servei públic de recollida a domicili, i destinar-los a la seva correcta gestió. Són productes especials: les pintures, vernissos, dissolvents, bases, tòners d'impresora, piles, medicaments, fluorescents, termòmetres de mercuri, radiografies, olis minerals, bateries, esprais, insecticides, pesticides, ferralla electrònica, electrodomèstics amb CFCs, pneumàtics, i qualsevol producte que tingui etiqueta de perillositat (de color taronja).
- Residus municipals reciclables: paper i cartró, envasos, vidre, roba, olis vegetals, ferralla, restes de poda i jardineria.
- Altres residus municipals: runes i restes d'obres menors, voluminosos (mobles i electrodomèstics sense CFCs), fustes, vidres de cotxe, vidre pla i vidre armat.

No s'acceptaran en aquestes instal·lacions residus industrials, sanitaris, ramaders, radioactius, explosius, material pirotècnic, substàncies químiques auto-reactives o reactives amb l'aire, ni tot allò que l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal estimi no apte per ser admès en aquesta instal·lació.

Article 3. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament serà d'aplicació a totes les deixalleries que gestiona actualment el Consell Comarcal, o que en un futur, pugui gestionar.

Article 4. Ubicació de les deixalleries

La deixalleria de Cassà de la Selva està ubicada al carrer Pla de l'Estany, s/n del polígon industrial de Cassà de la Selva.

La deixalleria de Salt està ubicada al carrer Amnistia Internacional, s/n del polígon industrial de Salt.

La deixalleria de Celrà està situada al carrer Espinau del polígon industrial de Celrà.

La deixalleria de Sant Gregori està ubicada al polígon industrial Joeria de Sant Gregori.

Article 5. Horari de les deixalleries.

Cada deixalleria establirà el seu horari d'obertura, podent diferir l'un de l'altre. L' horari podrà estar subjecte a variacions segons l'estació anual i podrà ser ampliat i/o revisat mitjançant Decret de la Presidència del Consell Comarcal i previ acord amb els Ajuntaments.

És obligació del concessionari la col·locació i manteniment d'un rètol, de dimensions i ubicació ben visible, en el que s'informi públicament d'aquest horari d'atenció al públic.

Capítol 2: Lliurament i acceptació dels residus

Article 6. Dels usuaris de les deixalleries.

Poden utilitzar les deixalleries:

- Els particulars que siguin veïns d'algun municipi que hagi delegat el Servei de deixalleria al Consell Comarcal del Gironès,
- Els comerços, les oficines, petits tallers i serveis dels municipis que han delegat el Servei al Consell Comarcal del Gironès, sempre que portin els residus ben triats, adequadament identificats, i dins els límits establerts a l'art.8; que s'hagin donat d'alta prèviament com a usuaris de la Deixalleria, seguint el procediment establert a aquest efecte; i que les instal·lacions puguin absorbir els residus aportats d'acord amb les seves dimensions i capacitat de gestió.
- Els Ajuntaments que han delegat el servei de deixalleria al Consell Comarcal del Gironès.

Article 7. Del caràcter de servei públic

Pels usuaris del Servei de deixalleria, aquest és un servei gratuït sempre i quan no es superin les quantitats establertes en l'article 8, a partir de les quals es cobrarà en concepte del cost corresponent al transport i tractament de la fracció de que es tracti, com a preu públic.

S'estableix un límit màxim admissible, donada la capacitat de gestió de la instal·lació, i a partir del qual s'estima oportú que l'activitat econòmica (comerços, oficines, petits tallers i serveis) disposi del seu propi gestor autoritzat. Aquest límit màxim admissible resta alhora subjecte de les condicions diàries d'ompliment de les instal·lacions, i per tant, el Consell Comarcal del Gironès es reserva el dret d'admissió dels usuaris comercials, quan per motiu de la capacitat d'emmagatzemament i gestió les instal·lacions no es puguin absorbir més residus.

En cas d'haver-se de seleccionar les empreses que reben l'autorització d'aportació, el Consell Comarcal donarà prioritat a les empreses que aporten menors quantitats de residus, així com les aportacions puntuals de residus que no són objecte de la producció pròpia de l'activitat, entenen que en aquests casos està menys justificada la contractació d'un gestor privat autoritzat.

Article 8. Límits quantitius gratuïts i màxims admissibles:

S'admeten els següents residus (columna 1), gratuïtament dins el límit establert per usuari i mes (columna 2), i a partir d'aquest s'haurà d'abonar el corresponent preu públic segons el procediment establert. En tot cas no s'admetran aportacions a

la Deixalleria per usuari i mes, de quantitats superiors al límit màxim admissible (columna 3).

El límit màxim admissible no atorga el dret d'aportar les corresponents quantitats de residus en les Deixalleries, encara que hom s'hagi donat d'alta com a usuari comercial. El Consell Comarcal, atenent la capacitat d'emmagatzematge de les instal·lacions, pot limitar les quantitats màximes admissibles per sota dels llindars establerts en el reglament, o pot revocar les autoritzacions d'admissió, quan per motiu de la capacitat de les instal·lacions no es puguin gestionar més residus. La denegació de l'admissió pot ser temporal, o definitiva; en aquest darrer cas el Consell Comarcal del Gironès ho comunicarà formalment als usuaris corresponents.

En el cas d'usuaris d'origen domèstic se'ls pot oferir la possibilitat de lliurar la quantitat màxima de residus corresponent a dos mesos o un trimestre, en un mateix lliurament, tenint present que llavors en 2 mesos o un trimestre, segons el cas, no poden fer aportacions a la Deixalleria pel mateix tipus de residu en qüestió.

Residus admesos a les deixalleries	Límit quantitatiu gratuït (usuari o empresa)	Límit màxim admissible, abonant el preu públic corresponent (usuari)
Voluminosos (mobles, trastos vells i fustes)	1 m ³ o 2 voluminosos de grans dimensions/mes	6 m ³ /mes
Pneumàtics	5 unitats/any	5 unitats/mes
Matalassos	4 matalassos/any	10 unitats/mes
Runa	1 m ³ /mes	3 m ³ /mes
Poda	1 m ³ /mes	3 m ³ /mes
Envasos comercials (caixes de plàstic, plàstic film, etc.)	1 m ³ /mes	6 m ³ /mes
Envasos de residus especials	1 o diversos petits envasos que no superin en total els 25 litres/mes	300 litres/mes (volum màxim per unitat: 100 litres)
Vidre pla laminat o armat	3 unitats/mes	10 unitats/mes
Medicaments	Només d'origen domèstic	30 unitats/mes
Fluorescents, làmpades de mercuri, termòmetres, i altres productes amb mercuri	20 fluorescents/any	100 unitats/trimestre
Piles	--	0,5 m ³ /mes
Pastosos (pots bruts o amb petites restes de pintures, vernissos, etc.)	fins a 100 litres en volum d'envàs/mes	Una furgoneta petita amb envasos bruts o amb algunes restes de pintura/mes
Pastosos (pots <u>plens</u> de pintures, vernissos, etc.)	25 litres/any	100 litres/mes

Dissolvents, àcids i bases (líquids de neteja, cotxe, bricolatge, etc.)	25 litres/any	100 litres/mes
Grans electrodomèstics*	2 unitats/mes	Per conveni
Electrodomèstics amb CFC's	3 unitats/any	Per conveni
Altres electrodomèstics	5 unitats/mes	Per conveni
Tèxtils	--	2 m3/mes
Ferralla i metalls	--	6 m3/mes
Bateries	--	10 unitats/mes
Esprais	--	--
Radiografies	--	--
Tònners d'impresora i fotocopiadora	5 tònners/mes	1 m3
Oli vegetal	--	100 litres/mes
Oli mineral	--	50 litres/mes
Paper i cartró	--	6 m3/mes
Vidre	--	2 m3/ mes

* Segons la classificació del Real Decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus, en l'Annex I.

Article 9. Sobre els residus d'aparells elèctrics i electrònics

Només s'admetran els electrodomèstics d'origen domèstic que siguin portats directament pels particulars. Els establiments comercials que recullin els electrodomèstics vells dels particulars en el moment de compra d'un electrodomèstic nou, poden sol·licitar al Consell Comarcal del Gironès la signatura d'un conveni per a la gestió d'aquests residus. Segons la quantitat de residus d'aparells elèctrics i electrònics que l'establiment comercial desitgi lliurar mensualment, el Consell Comarcal valorarà si procedeix o no la signatura de l'esmentat conveni, atenent la capacitat de gestió de la Deixalleria. El preu de l'esmentada gestió es definirà en funció de la quantitat i tipologia concreta dels residus elèctrics o electrònics que es desitgi aportar en aquesta instal·lació. En cap cas s'admetran electrodomèstics procedents dels fabricants, o dels distribuïdors que no procedeixin d'aquest bescanvi amb els particulars.

Article 10. Sobre els envasos comercials i els envasos de residus especials

Es consideren envasos comercials aquells que no són assimilables a domèstics, és a dir, plàstic film d'embolcar palets, caixes de plàstic, envasos de 25 litres o més, etc.

Es distingeixen els envasos comercials de productes assimilables a domèstics, dels envasos que han contingut residus especials, ja que aquests darrers han de seguir un canal específic de tractament i recuperació, atenent a la toxicitat del producte que havien contingut.

La deixalleria podrà admetre envasos buits que hagin contingut residus especials de procedència no domèstica, sempre i quan, es tracti de quantitats inferiors al màxim admissible i, per tant, no es justifiqui la contractació o seguiment dels procediments específics previstos a la normativa legal. Els envasos buits que hagin contingut residus especials hauran de ser adreçats als gestors autoritzats de la comarca per aquest tipus de residus. En l'actualitat tan sols l'empresa SIRCAT està autoritzada per a la recollida i tractament d'aquests residus en el Gironès.

Article 11. Condicions de lliurament dels residus especials

Les deixalleries podran admetre residus especials d'origen no domèstic sempre i quan no es superin els nivells màxims admissibles; es lliurin adequadament identificats (amb el nom i tipus de producte, i el nom de l'empresa que el lliura), ben separats selectivament; i que no es justifiqui la contractació d'un gestor privat autoritzat, seguint els procediments específics previstos a la normativa legal. En cap cas es poden lliurar barreges de cap tipus, de residus especials, sinó que s'han de lliurar els diversos productes per separat.

En cas de superar-se puntualment el límit màxim admissible, l'usuari pot tramitar la corresponent sol·licitud per escrit, al Consell Comarcal del Gironès, qui estudiarà la seva viabilitat i establirà, si procedeix, les condicions econòmiques oportunes.

En qualsevol cas, l'admissió de residus especials d'origen no domèstic estarà subjecta a les limitacions que el Consell Comarcal en cada moment estimi oportunes, per al bon funcionament logístic de les instal·lacions i el manteniment de les condicions de seguretat, així com pel que fa al cost facturat a l'usuari que superi el límit quantitatiu gratuït, segons les condicions econòmiques que estableixin els diversos gestors de residus autoritzats.

Article 12. De l'atenció i disposició de l'encarregat i l'autogestió de l'usuari

En accedir a la deixalleria l'usuari s'haurà d'adreçar a l'encarregat per identificar-se, i mostrar el tipus i quantitat de residu aportat. En el cas d'usuaris comercials s'haurà de mostrar la targeta identificativa o full estandarditzat d'alta com a usuari comercial, que acredita haver-se donat d'alta adequadament com a tal. El mateix usuari haurà de dipositar els residus en els contenidors adients, llevat dels residus especials, que els hauran de lliurar a l'operari/a/a, qui els dipositarà dins la caseta de residus especials, prenent les adequades mesures de seguretat personal, de les instal·lacions i del medi ambient. Als usuaris comercials se'ls lliurarà un justificant dels residus aportats, on hi constarà la data, el tipus i quantitat de residus, a efectes de la corresponent facturació.

L'operari/a/a haurà d'informar als usuaris sobre els tipus de residus que s'admeten i la seva disposició.

Respecte del vidre: L'usuari dipositarà les ampolles de vidre, tant el de color com el transparent, en el contenidor tipus iglú, de color verd, o altre contenidor.

Les ampolles de cava es lliuraran a l'encarrega/da qui les dipositarà en el contenidor tipus gàbia, procurant que no es trenquin.

Les restes de vidre procedents de portes, finestres, etc. es dipositaran en el contenidor metàl·lic.

Si el vidre està emmarcat, l'operari de la deixalleria separarà les fustes i dipositarà aquestes en el contenidor adient.

El vidre armat i laminat es separarà adequadament per a fer la seva valorització de manera separada als voluminosos.

Respecte de les runes i restes d'obres: L'usuari les haurà d'abocar netes d'altres materials, com fustes, ferros, cables, etc.

Respecte del paper i cartró: L'usuari dipositarà les caixes de cartró plegades, per tal de reduir al màxim l'espai a ocupar i optimitzar la seva gestió.

La fusta es separarà per a la seva valorització. Si es reben palets en bon estat, se separaran per al seu reciclatge en empreses especialitzades.

Els residus verds s'intentarà triturar-los;

Els voluminosos es desballestaran i se separarà el material que pot ser reciclat de la resta;

Tots els residus especials seran manipulats per l'operari/a encarregat/da de la deixalleria, qui n'haurà de tenir molta cura, sobretot respecte dels següents:

Respecte dels fluorescents, làmpades de vapor de mercuri, termòmetres, baròmetres i altres residus amb mercuri: L'usuari haurà de lliurar a l'operari/a els fluorescents, les làmpades de mercuri, els termòmetres, etc. sencers i sempre que sigui possible, dins la funda de cartró corresponent.

La manipulació de frigorífics i electrodomèstics amb CFC es farà prenent les mesures necessàries perquè no es trenqui el circuit de refrigeració, i es col·locaran sota teulat.

El dipòsit de les piles es farà de forma separada les de botó de la resta i s'hauran de lliurar així al tractador; es dipositaran sota cobert i en contenidors adequats per a romandre a l'exterior.

Els dissolvents, pintures i vernissos es procurarà que no es barregin entre ells i s'informarà al públic del perill de barrejar-los. S'emmagatzemaran, un cop identificat i etiquetat correctament el material, en un lloc cobert, tancats i classificats, en cubetes de seguretat.

En l'abocament d'olis minerals i vegetals en el seu respectiu contenidor, es procurarà que no es vessi, i que no es barregin els diferents tipus d'oli;

Dels pneumàtics es separarà el pneumàtic de la llanta, que haurà de ser dipositada en el contenidor corresponent;

Les bateries s'emmagatzemaran dins el seu contenidor específic, procurant que no es vessi el líquid que conté. El lloc d'emmagatzemament ha de ser tancat i sec.

Els envasos que hagin contingut residus especials es consideraran com a residu especial i l'operari els emmagatzemarà en una zona coberta. Hauran d'estar correctament etiquetats, indicant el material que han contingut i s'haurà de fer una classificació dels mateixos.

Els operaris disposaran de material preventiu per a poder realitzar la manipulació dels residus especials sense riscos, tal com ulleres de protecció, mascaretes, guants, etc.

Article 13

Informació a l'usuari

Per garantir un funcionament àgil i eficaç de la deixalleria és molt important una bona informació a l'usuari, ja que majoritàriament ha de ser aquest el que dipositi cada material en el seu contenidor.

La presència de l'operari en l'horari d'obertura al públic ha de garantir que qualsevol dubte que tingui l'usuari pugui ser atès ràpidament. En aquest sentit, l'operari informarà a l'usuari a l'entrada de la deixalleria del funcionament general, del circuit a seguir a l'interior, de quins materials pot dipositar directament i de quins han de ser lliurats al propi operari, així com de qualsevol consulta que pugui aparèixer.

La instal·lació disposarà d'una bústia de suggeriments que estarà a disposició dels usuaris. Totes les queixes, aclariments i suggeriments seran tinguts en compte, a la vegada que si es fa necessari el Consell Comarcal del Gironès es posarà en contacte amb l'usuari per solucionar el possible problema.

A l'entrada del recinte hi ha d'haver un cartell clar i ben visible en que s'indiqui l'horari d'atenció al públic. Les empreses concessionàries de la gestió de les deixalleries garantirán en tot moment l'adequada informació dels tipus de residus que es poden portar a la deixalleria, els límits gratuïts, els límits quantitatius màxims admissibles, els preus públics corresponents, els usuaris admesos en aquesta instal·lació, i la informació corresponent al procediment per a donar-se d'alta com a usuari comercial. Aquesta informació es lliurarà sobre paper (en format tríptic), o es mostrarà mitjançant un panell informatiu a l'entrada del recinte.

Article 14. Responsabilitat dels usuaris

L'accés a la deixalleria i les operacions d'abocament dels residus dins dels contenidors específics, així com les maniobres dels vehicles, es faran sota la responsabilitat dels usuaris, els quals es faran càrrec dels possibles danys que puguin prendre en manipular de manera indeguda els residus, al ser traslladats i dipositats, o de qualsevol maniobra incorrecta per part del conductor del vehicle. Per a qualsevol dificultat en aquestes tasques, l'usuari pot demanar ajut a l'encarregat, abans de procedir a conductes temeràries que puguin comportar algun risc.

Capítol 3: Drets i obligacions dels usuaris

Article 15. Drets dels usuaris

- Entrar a la deixalleria per dipositar els residus, dins l'horari establert.
- Ser informats i atesos per l'encarregat/da o l'operari/a/a de la deixalleria, de manera educada i actitud de col·laboració.
- Dipositar els residus admesos en les condicions establertes en aquest Reglament.
- Poder consultar una còpia impresa del present reglament de deixalleries, i del decret pel qual s'aproven els preus públics corresponents vigents, en les mateixes instal·lacions de la deixalleria.
- Disposar d'un full de suggeriments i reclamacions formalitzat pel Consell Comarcal, amb numeració consecutiva.
- Dur-se un justificant del tipus de residu aportat, i el seu volum o pes.

Article 16. Deures dels usuaris

- Respectar les instal·lacions i el personal que hi treballa.
- Atendre les indicacions de l'encarregat i ser curós en la manipulació dels residus i les maniobres del vehicle, per tal de no causar danys.
- Lliurar els residus especials, adequadament identificats i separats, a l'operari/a/a encarregat/da per tal que els dipositi en el lloc adient.
- Col·locar els residus no especials en els dipòsits corresponents, adequadament separats de manera selectiva.
- Els usuaris d'activitats comercials s'han de donar d'alta com a usuaris de la Deixalleria, i han de pagar pel tractament dels residus aportats que superin els límits gratuïts, d'acord amb els preus públics corresponents.
- Abonar el preu públic corresponent, segons la tipologia i quantitat de residu lliurat, si es superen les quantitats màximes gratuïtes especificades seguint el procediment establert.

- Facilitar a l'operari/a/a les dades personals, de veïnatge i l'origen del residu que aporta pel que fa als usuaris domèstics; i pel que fa als usuaris d'activitats econòmiques (procedents d'oficines, comerços, petits tallers o serveis) s'han d'haver donat d'alta com a usuaris de la Deixalleria i han de presentar la corresponent targeta identificativa o full d'alta en cada aportació.

Capítol 4: Gestió dels residus i manteniment de les instal·lacions

Article 17. Tasques de l'operari de la deixalleria

Es garantirà que al llarg de tot l'horari d'obertura al públic de la deixalleria hi hagi almenys una persona responsable de la instal·lació, que serà la que haurà de dur a terme les tasques de funcionament bàsic de la deixalleria. Aquestes tasques són, entre d'altres:

- la neteja, el manteniment i la conservació de la deixalleria i de les zones enjardinades;
- obrir i tancar la deixalleria en les hores previstes;
- atendre als usuaris, amb amabilitat, cordialitat i eficàcia;
- controlar l'entrada i sortida de materials;
- garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada;
- impedir el dipòsit de materials no admesos o en quantitats superiors a les màximes admissibles;
- comunicar al Consell Comarcal qualsevol incidència que no permeti l'aportació puntual de residus d'origen comercial, d'acord amb les quantitats màximes admissibles.
- sol·licitar al Consell Comarcal permís per revocar puntualment l'aportació de determinats residus d'origen comercial, per motiu de l'estat d'ompliment de les instal·lacions.
- impedir l'entrada a usuaris que no resideixin en un dels municipis als que dona servei la deixalleria; o d'usuaris comercials que no s'han donat d'alta com a tals i no disposen de la corresponent targeta identificativa o full d'alta.
- impedir l'entrada als usuaris no admesos;
- impedir l'entrada al públic en el magatzem de residus especials;
- vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants;
- avisar als serveis centrals de qualsevol contratemps o anomalia;
- informar amb l'antelació deguda de l'estat dels materials per la seva puntual retirada;
- garantir que retiren els materials les persones, empreses i vehicles autoritzats;
- complimentar els fulls diaris d'incidències i d'entrades i sortides de materials;
- procedir a les petites reparacions amb celeritat i eficàcia;
- desballestar els voluminosos en les parts aprofitables i classificables...;
- identificar adequadament tot residu especial que arribi a la Deixalleria sense identificar, recavant el màxim d'informació de la persona que el lliura: data; lloc de procedència; utilitat, etc. No s'acceptaran en cap cas residus especials no identificats d'origen comercial.
- Donar justificant per als residus aportats, especificant la data, tipologia i quantitat (en pes o volum d'acord amb el present reglament).

Article 17. Del control d'entrada i sortida de materials.

L'operari/a encarregat/da de la deixalleria ha de portar un control estadístic de les entrades i sortides de material. Aquest control ha de ser diari.

Respecte de les entrades de residus, l'operari/a ha de registrar separatament els usuaris domèstics dels comercials en llistats diferenciats. En les corresponents

fitxes s'hi ha de consignar el nombre de visites, data i hora d'entrada, el municipi, el tipus de residus aportat, amb nombre d'unitats o Kg, la matrícula del vehicle que el lliura, i en cas de tractar-se de residus d'origen comercial s'ha de recollir a més a més les dades procedents de la targeta identificativa (nom de l'empresa, número d'identificació i municipi) que han d'aportar els usuaris comercials, que s'han donat d'alta com a usuaris d'aquest servei.

Respecte de les sortides de residus, l'operari/a ha de consignar en una fitxa la periodicitat i les quantitats de les sortides de cada material, el nom de les empreses de gestió, la seva destinació i el codi d'autorització com a gestor de residus.

Així mateix, ha d'omplir les fitxes diàries d'incidències o anomalies.

Article 18

Reutilització de material

El personal de la deixalleria seleccionarà aquells materials que estiguin en bon estat i considerin que podran tornar a ser reutilitzats; en cap cas es permetrà la reutilització dels residus especials. D'acord amb els Serveis Socials de l'Ajuntament s'establiran els mecanismes per possibilitar que les persones necessitades puguin aprofitar aquests materials. Si es considera oportú, i sempre donant prioritat a les persones necessitades, es podrà també oferir la possibilitat de reutilització a altres persones que siguin usuàries de la deixalleria per a ús propi. S'informarà a les persones a les que es lliura aquest material de l'obligació de retornar-lo a la instal·lació un cop se li hagi acabat la seva vida útil.

Qualsevol procediment de reutilització que es vulgui aplicar en les deixalleries requerirà l'aprovació per part del Consell Comarcal, especialment pel que fa a la selecció dels beneficiaris, i si procedeix, pel cobrament d'algun preu simbòlic en concepte de restauració.

Article 19. De la propietat dels residus.

Els residus recollits són propietat de l'Ajuntament.

Els objectes de valor que el concessionari pogués trobar han de ser lliurats al Consell Comarcal, qui posteriorment els lliurarà a l'Ajuntament propietari de la deixalleria.

Capítol 5: Infraccions i sancions

Article 20. De les infraccions i sancions

Es consideren infraccions totes les que preveu la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus. Les infraccions poden ser qualificades de molt greus, greus i lleus.

Infraccions molt greus:

- Actituds de desobediència a l'encarregat i clarament negligents, que posin en risc la seguretat de les persones o de les instal·lacions.
- Lliurar residus especials de naturalesa diferent a la permesa, voluntàriament o per desconeixement.
- Ometre informació en relació a les característiques dels residus especials aportats.
- Lliurar dades errònies o insuficients de l'empresa que lliura els residus, especialment quan el residu aportat són residus especials.

- Qualsevol engany pel que fa a la tipologia o quantitat de residu aportat.
 - Barrejar residus especials de qualsevol naturalesa.
 - Abandonar residus especials a la porta de la deixalleria.
 - Qualsevol frau en el pagament dels preus públics corresponents.
 - Faltar al respecte als usuaris o a l'encarregat.
 - Qualsevol frau en la utilització del servei.
 - Utilitzar la deixalleria els usuaris comercials sense haver-se donat d'alta com a tals, seguint el procediment establert.
- Infraccions greus:

- Qualsevol irregularitat inadmissible en la utilització o realització del servei.
- Abandonar residus no especials a la porta de la deixalleria.
- Lliurar residus no especials, amb una separació selectiva deficient.
- Abandonar a la via pública algun objecte procedent de la reutilització permesa en la pròpia deixalleria.
- La reincidència en faltes lleus.

Es consideraran infraccions lleus, les faltes que no siguin considerades greus o molt greus, i que d'alguna forma afectin negativament el servei amb caràcter lleu.

Les infraccions lleus es sancionaran amb multes fins a 600 €; les greus amb multes fins a 3000 € i les molt greus amb multes fins a 60000€.

Les infraccions lleus seran sancionades per la Presidència del Consell Comarcal directament, previ expedient en que serà escoltat l'infractor.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ésser apreciats separatament o conjuntament. Són criteris objectius: a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones; b) L'alteració social a causa del fet infractor; c) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida; d) La superfície afectada i el seu deteriorament; e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica; f) El benefici derivat de l'activitat infractora. Són criteris subjectius: a) El grau de malícia del causant de la infracció; b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior; c) La capacitat econòmica de l'infractor; d) La incidència. Són causes d'agreuament L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.

Article 21. Recursos i reclamacions

Es presentaran davant del Consell Comarcal del Gironès, dirigides al president del Consell Comarcal.

EL PRESIDENT,
Gabriel Casas i Soy

Girona, 1 de febrer de 2006